



Domov Háj

příspěvková organizace

Háj 1253, 584 01 Ledec nad Sázavou

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI MZDOVÝ/Á ÚČETNÍ – PERSONALISTA/KA

POŽADUJEME:

- vzdělání: SŠ ukončená maturitní zkouškou ekonomického směru,
- znalost mzdové a personální agendy, souvisejících právních předpisů,
- dobrá znalost práce na PC,
- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost a komunikativnost, organizační schopnosti, flexibilita,
- řidičské zkoušky typu B – aktivní řidič,
- praxe v oboru výhodou.

HLAVNÍ NÁPLŇ PRÁCE:

- mzdová agenda – zpracování veškeré dokumentace spojené s výpočtem a výplatou platu vč. zdravotního a sociálního pojištění, výpočet a výplata náhrad za dobu nemoci, překážek v práci, pracovní úrazy, zajištění daňových povinností,
- zpracování ročního zúčtování záloh DPFO, vyhotovení ELDP,
- příprava a organizace výběrových řízení, agenda vzniku a ukončování pracovních poměrů, personální spisy, kontrola evidence pracovní doby, čerpání dovolených,
- plánování a organizování školení zaměstnanců, praxí studentů a rekvalifikantů,
- příprava reportů a statistik,
- zpracování a aktualizace příslušných interních předpisů,
- vedení pokladny a zpracování oblasti cestovních náhrad,
- spolupráce na interních projektech,
- další administrativa dle potřeb organizace.

NABÍZÍME:

- pružná pracovní doba - celý pracovní úvazek (40 hodin týdně),
- platové ohodnocení dle délky praxe od 14.530,- do 21.870,- plus osobní ohodnocení,
- smlouva na dobu určitou - zástup za MD/RD,
- 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravné, možnost dalšího vzdělávání,
- podpora při zaučení,
- **nástup možný od dubna 2016.**

V případě zájmu zašlete e-mailem na adresu urbanova@domovhaj.cz následující dokumenty:

- **strukturovaný životopis,**
- **motivační dopis a**
- **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Domov Háj si tímto vyhrazuje kdykoli od výběrového řízení odstoupit nebo prodloužit termín pro přihlášení.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr., vložka 792