

Město Ledec nad Sázavou

Zastupitelstvo města Ledec nad Sázavou
schvaluje

směrnici č. 01 /2011

Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Platnost a účinnost od 28.února.2011

Obsah:

A . Část obecná - Pravidla pro poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtu Města Ledec nad Sázavou:

- Čl. 1 Všeobecná ustanovení
- Čl. 2 Postup při poskytování příspěvků
- Čl. 3 Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku
- Čl. 4 Způsob využití a vyúčtování příspěvků
- Čl. 5 Kontrola využití příspěvků
- Čl. 6 Závěrečná ustanovení

B. Část specifická - Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku a dotací z rozpočtu Města Ledec nad Sázavou v oblastech (dle čl. 1 části A).

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku

Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti

Příloha č. 3: Vzorová smlouva

Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Zpracoval: Ing. Jan Čepa, vedoucí odboru samosprávy

ČÁST A

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtu Města Leděč nad Sázavou (dále jen Pravidla)

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků a dotací (dále jen příspěvků) z rozpočtu města státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Leděč nad Sázavou, na území města Leděč nad Sázavou v následujících oblastech:

- a) sociální služby a humanitární pomoc
- b) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- c) kultura
- d) zdravotnictví
- e) zájmová činnost
- f) sport a tělovýchova
- g) tvorba a ochrana životního prostředí.

2. V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Leděč nad Sázavou poskytnout finanční prostředky formou dotace či příspěvku mimo režim této směrnice,

3. Město Leděč nad Sázavou dále může v případě vlastního zájmu v rámci výše uvedených oblastí stanovit pro určitý rok užší priority, případně stanovit další podmínky pro přidělování finančních prostředků,

4. Příjemce finanční podpory má povinnost uvést na titulních straně všech svých propagačních materiálů týkajících se podpořeného projektu logo města Leděč nad Sázavou doplněné textem „Projekt byl spolufinancován Městem“. Podklady jsou k dispozici v elektronické podobě na Odboru samosprávy MÚ Leděč nad Sázavou.

Čl. 2

Postup při poskytování příspěvků

1. O celkové částce na poskytnutí příspěvku v dané oblasti a o jednotlivých příspěvcích zejména v částce nad 50 tis. Kč jednomu subjektu na jednu akci rozhoduje Zastupitelstvo města Leděč nad Sázavou (dále také jen ZM).

2. O příspěvku do 50-ti tis. Kč jednomu subjektu v rámci celkové částky schválené v rozpočtu města na daný rok a pro danou oblast rozhoduje RM.

3. V případě, že předkládaný rozpočet požadavku o příspěvek obsahuje také příjem do rozpočtu města, počítá se pro potřeby této směrnice rozdíl příspěvku a výnosu.

4. Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1. Součástí žádosti jsou doklady, jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2, a doplňující doklady dle specifikovaných oblastí uvedených v příloze č. 5 této směrnice. Žádost o příspěvek musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

5. Písemná žádost musí být předložena v termínu a místě vyhlášeném Městem Ledec nad Sázavou (dále také jen poskytovatel) na úřední desce města, včetně její elektronické verze na oficiálních webových stránkách města. U žádostí podaných po tomto termínu není garantováno jejich projednání v příslušných orgánech města.

6. Na příspěvek není právní nárok a nemusí být poskytnut v požadované výši.

7. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci rozpočtu Města Ledec nad Sázavou na dané rozpočtové období.

8. Příspěvek se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.

9. Smlouva vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

10. V případě, že příspěvek bude poskytnut samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Ledec nad Sázavou, musí žadatel dodatečně doložit veškeré podklady dle této směrnice.

11. Podrobná specifikace postupu a podmínek pro poskytování příspěvku v jednotlivých oblastech je uvedena v části B této směrnice.

Čl. 3

Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku

1. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.

2. Soulad projektu se zájmem města.

3. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).

4. Hodnocení časové reálnosti projektu.

5. Hodnocení věcné reálnosti projektu.

6. Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnutého příspěvku, případná ziskovost projektu.

Další specifická kritéria pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu města v jednotlivých oblastech jsou uvedena v části B této směrnice.

Čl. 4

Způsob využití a vyúčtování příspěvků

1. Subjekty, kterým je příspěvek poskytnut (dále jen příjemce), jsou povinny využít jej hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.

2. Dále jsou povinny:

a) předložit poskytovateli podrobné vyúčtování poskytnutého příspěvku a závěrečnou zprávu o využití příspěvku včetně věcného vyhodnocení dosažených cílů. Předání dokumentace a vyúčtování bude provedeno do jednoho měsíce od termínu ukončení projektu, nejpozději však do 20. 12. běžného kalendářního roku, v němž byl příspěvek poskytnut (ve smlouvě mohou být i termíny vyúčtování stanoveny i v kratším termínu pro vyúčtování projektu po částech),

b) vrátit do jednoho měsíce od termínu vyúčtování projektu, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po roku, v němž byl příspěvek poskytnut, poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou,

c) vrátit neprodleně, nejpozději v termínu k 31. 12. příslušného kalendářního roku, poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec,

d) vrátit v termínech určených pro vyúčtování, nejpozději však do 31.1. následujícího roku, nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně.

3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

Čl. 5

Kontrola využití příspěvků

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování příspěvku. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnutého příspěvku, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnutého příspěvku.

2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh vedoucího Odboru samosprávy MU Ledec nad Sázavou, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnutého příspěvku. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.

3. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutým příspěvkem.

4. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

ČÁST B

Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvků a dotací z rozpočtu Města Ledec nad Sázavou v oblastech (dle čl. 1 části A):

Adresa podání žádosti:

Městský úřad Ledec nad Sázavou
Odbor samosprávy
Husovo nám. 7
584 01 Ledec nad Sázavou

Žadatelé: Státní, nestátní, ziskové i neziskové organizace, občanská sdružení, humanitární organizace a jiné fyzické a právnické osoby, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Ledec nad Sázavou, na území města Ledec nad Sázavou v oblastech dle čl. 1 částí A.

Zařazení do výběru: Žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a obsahovým náležitostem.

Postup při výběru:

1. Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí přezkoumá kontrolní skupina podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole Odboru samosprávy formální a obsahové náležitosti předložených žádosti a předloží starostovi:

- a) návrh na vyřazení žádostí, které nespĺňují příslušné požadavky,
- b) návrh na zařazení žádostí do výběru - všem členům komise k individuálnímu posouzení.

2. Zastupitelstvo města nebo Rada města Ledec nad Sázavou, podle schváleného limitu, rozhodne o poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr:

1. Část A, čl. 3 - Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku.
2. Účelovost a vyhovění prioritám stanoveným v Plánu rozvoje města Ledec nad Sázavou.
3. Hodnocení, zda jsou sociální služby a pomoc poskytovány občanům s trvalým pobytem v Ledci nad Sázavou.
4. Účelovost a vyhovění prioritám stanoveným pro prevenci kriminality ve městě Ledec nad Sázavou.
5. Hodnocení, jaký je přínos kulturnímu životu v Ledci nad Sázavou.
6. Hodnocení, jaký je přínos činnosti zaměřené na děti a mládež a dalších aktivit.
7. Účel žádosti.
8. Hodnocení, jaký je přínos činnosti na rozvoj tělovýchovy a sportu a reprezentaci města.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města Ledec nad Sázavou.
2. Za legislativní správnost a aktualizaci této směrnice zodpovídá Odbor samosprávy - vedoucí oddělení finančního.
3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Ledec nad Sázavou dne 28.2.2011, č.u. 2.2011/8ZM-s).
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

- Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
- Příloha č. 2: Seznam příloh
- Příloha č. 3: Vzorová smlouva
- Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

V Ledči nad Sázavou, dne 28.2.2011



Mgr. Petr Vaněk, starosta města

Příloha č. 1 směrnice č. 01 /2011 - Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města:



**Formulář žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z
rozpočtu Města Ledec nad Sázavou**

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Název oblasti financování		
Název projektu		
Žadatel	Úplný název	
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	
	IČ/DIČ	
	Právní statut	
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	
	Tel., Fax E-mail	
	Statutární zástupce žadatele (jméno a příjmení, telefon, e-mail)	
	Odpovědná osoba za projekt (jméno a příjmení, telefon, e-mail)	
Celkový rozpočet projektu		Kč
Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu)	Kč	(%)
Finanční prostředky žadatele (vlastní prostředky, granty, dary, příjmy ze vstupného apod.) (% z celkového rozpočtu projektu)	Kč	(%)

1. Lokalizace projektu
(Místo realizace projektu - obec, město, kraj)

2. Popis projektu
(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

3. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
(U projektů s vícedenní realizací podrobněji rozepište v příloze žádosti)

4. Struktura rozpočtových zdrojů
(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)

Podpora z rozpočtu města	Kč
Vlastní prostředky	Kč
Očekávané příjmy žadatele (příjmy ze vstupného apod.)	Kč
Granty, dary	Kč
Jiné (specifikujte).. ..	Kč
Celkem	Kč

5. Příspěvek na projekt z rozpočtu města v jiné oblasti:
(Poskytnutý nebo žádaný - specifikujte, přeškrtněte)

Oblast:

Výše příspěvku:

Účel (příp.položka):

6. Seznam příloh
(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

7. Prohlášení žadatele

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis statutárního zástupce žadatele, příp, razítko :

Příloha č. 2 směrnice č. 01 /2011 - Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Seznam příloh k žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele:

a) u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovy, příp. zakládací listinu,

b) u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v projektu.

U opakovaných žádostí nemusí být tyto doklady přeloženy, pokud nedošlo ke změnám.

2. Náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit (např. reference, výroční zprávy, doporučení, odborná vyjádření apod.).

3. Závěrečná zpráva o realizovaném projektu (projektech), na který(é) byl poskytnut finanční příspěvek z rozpočtu Města Ledec nad Sázavou v dané oblasti v předchozím roce.

4. Pokud je žadatelem občanské sdružení, doloží výsledky hospodaření - příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok.

5. Další doplňující doklady uvedené v části B této směrnice pro jednotlivé oblasti

Příloha č. 3 směrnice č. 01 /2011 - Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

**SMLOUVÁ O POSKYTNUTÍ A VYUŽITÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA LEDEČ NAD SÁZAVOU
č. SFP.../.....,**

uzavřená dle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a v souladu se zákonem č. 128 / 2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250 / 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

**Čl. 1.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

Město Ledec nad Sázavou

Husovo nám, 7

584 01 Ledec nad Sázavou

IČ: 267 759

Zastoupené:, starostou města

Bankovní spojení: KB Ledec nad Sázavou

Číslo účtu: 2429521/0100 (pro rok ve kterém byl příspěvek poskytnut), 19-2429521/0100
(pro platby podle této smlouvy uskutečněné v následujícím roce)

/dále jen poskytovatel/

a

Příjemce:

Název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

/dále jen příjemce/

**Čl. 2.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu se směrnicí Města Ledec nad Sázavou č. 01/2011 "Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města" poskytnout příjemci dotaci na rok (období) ve výši Kč, slovy korun českých, kterou se příjemce zavazuje využít na....., za dále uvedených podmínek.

2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje realizovat předmět žádosti ve schválené podobě.

3. Příjemce je povinen zajistit, aby bylo účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Příspěvek získaný od poskytovatele, ani jeho část, nelze převádět do jiného účetního období.

4. Vyúčtování výše uvedeného příspěvku provede příjemce do jednoho měsíce od termínu ukončení projektu, nejpozději však do 20.12. v němž byl příspěvek poskytnut, nebo po ukončení platnosti této smlouvy, podle podmínek a na tiskopise Vyúčtování poskytnuté dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

5. Nedočerpané finanční prostředky příspěvku a příspěvek využitý nehospodárně nebo v rozporu s účelovým určením vymezeným výše, vrátí příjemce na bankovní účet Města Ledec nad Sázavou uvedený v této smlouvě, do jednoho měsíce od upřesněného termínu vyúčtování příspěvku, nejpozději však do 31. 1. následujícího roku. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly, příjemce převede částku dle zápisu z kontroly do 30-ti dnů od doručení písemné oznámení k vrácení poskytnuté dotace, či její části, včetně sankce.

Čl. 3. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Poskytovatel nebo jím určený zaměstnanec má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v případě, že kontrola bude prováděna, oznámí příjemci včas dobu a místo kontroly.

2. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly.

3. Vykonavatel kontroly je povinen zjištěný stav popsat ve zprávě o provedené kontrole.

4. Příjemce se zavazuje, že umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví, smluv a jiných podkladů, aby ověřil účelnost a soulad s podmínkami této smlouvy.

Čl. 4. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud finanční prostředky dotace nebudou vynaloženy účelně v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. 2 této smlouvy, nebo bude znemožněno provedení kontroly nebo nebude předáno vyúčtování, může být uložena příjemci smluvní pokuta do výše již poskytnutých finančních prostředků dotace.

2. Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů od doručení oznámení k úhradě smluvní pokuty.

3. Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena ve stanoveném termínu, bude výše smluvní pokuty zvýšena o úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky smluvní pokuty.

Čl. 5. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. V souladu s usnesením ZM č. 2.2011/8ZM-s) ze dne 28.2.2011 (schválení podmínek přidělení příspěvku) a se schváleným rozpočtem na příslušný kalendářní rok byl starosta města pověřen podpisem této smlouvy.

2. Usnesením Zastupitelstva (Rady) města Ledec nad Sázavou č. ze dne vám byla schválena dotace (příspěvek) v částce uvedené v Čl. 2 bod 1 této smlouvy.

Čl. 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce se zavazuje, že před podpisem této smlouvy, tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace doloží platný doklad o právní subjektivitě, na kterém jsou uvedeny údaje o registraci a osoby zmocněné k podpisu smlouvy.
2. V případě, že se jedná o sdružení bez právní subjektivity, předloží identifikační údaje (jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu) o fyzické osobě, která je oprávněna jednat podle smlouvy o sdružení za ostatní účastníky sdružení a zároveň originál, nebo ověřenou kopii dokladu o právu dané osoby za daný subjekt jednat.
3. V případě změny právní subjektivity, statutárního orgánu nebo názvu příjemce v průběhu platnosti této smlouvy, je povinen příjemce písemně oznámit tyto skutečnosti poskytovateli do 30-ti dnů .
4. Poskytovatel se zavazuje, že do 30-ti dnů po podpisu této smlouvy zašle příspěvek na účet příjemce, pokud není ujednáno, že příspěvek bude převeden po splnění některé povinnosti příjemcem, nebo že bude příspěvek převeden ve sjednané lhůtě po vyúčtování předmětu příspěvku.
5. V případě vyplacení příspěvku v hotovosti prostřednictvím pokladny poskytovatele se musí příjemce vykázat touto smlouvou, prokázat oprávnění k přijetí dotace, včetně předložení platného průkazu identifikace příjemce, (občanský průkaz), ze kterého zaměstnanec poskytovatele opíše příslušné údaje.
6. Při realizaci projektu, na který byl poskytnut příspěvek, je příjemce povinen použít v materiálech znak Města Ledče nad Sázavou s nápisem „Tento projekt byl realizován z prostředků Města Ledče nad Sázavou“.

Čl. 7. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být změněna jen na základě odsouhlasených a průběžně číslovaných dodatků,
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně a nebyla uzavřena pod nátlakem, ani za jinak nevýhodných podmínek,
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Ledči nad Sázavou, dne

za příjemce:

za poskytovatele

Příloha č. 4 směrnice č. 01 /2011 - Poskytování příspěvku a dotací z rozpočtu města

Vyúčtování dotace Města Ledče nad Sázavou na v roce 20.....

Příjemce dotace:

Právní subjektivita:

Dotace byla použita na :

Smlouva číslo:

Vyúčtování dotace:

(rozpis jednotlivých položek výdajů)

P.č.	Název dokladu:	Použito na:	Částka dokladu:	Částka použita z příspěvku města
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Příložit: - ke každé položce originály faktur, paragonů, účtenek a pod., které budou po zkontrolování orazítkovány a vráceny zpět
- peněžní deník / pokladní knihu

Příjem a uskutečněná vydání poskytnuté dotace je doloženo odvoláním na výpisy z účetní evidence podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a doklady mají veškeré náležitosti odpovídající ustanovením výše uvedeného zákona.

Účetní doklady nebo účetní sestavy jsou přílohou k vyúčtování. Účetní sestavy jsou podepsány osobou odpovědnou za zpracování účetnictví.

V Ledči nad Sázavou, dne

Vyúčtování provedl:

podpis:

Vyúčtování schválil:

podpis:

Za poskytovatele provedl kontrolu a vyúčtování schválil dne: _____